Roll Number .................. Total No. of Printed Pages : 32

# B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-III) Examination, 2024-25

**(For Regular & NC) As per NEP 2020**

**ABST**

## Paper Code : MDC-ABS-63T-101 OMR Code : 102

## (Book-Keeping)

**Time : 3.00 Hours**

**Section – A For Reg./NC: 40/50 Marks**

**Section – B For Reg./NC: 40/50 Marks**

**Total Maximum Marks For Reg./NC : 80/100**

---

**Instructions for Students ( छात्रों के लिए निर्देश )**

**Students are required to read the instructions carefully before starting solving the question paper.**

**छात्रों को प्रश्न पत्र हल करना शुरू करने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ना आवश्यक है।**

## Section – A ( खण्ड - अ )

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Do not open the question booklet until you are asked to do so. | 1. | इस प्रश्न पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए। |
| 2. | There are 50 Multiple Choice Questions (MCQ) in the question booklet. All 50 questions are mandatory to solve. | 2. | प्रश्न पुस्तिका में 50 प्रश्न (MCQ) हैं। सभी 50 प्रश्न हल करना अनिवार्य है। |
| 3. | Each question carries 0.80 mark for Regular and 1 mark for NC students. | 3. | प्रत्येक प्रश्न नियमित विद्यार्थियों के लिए 0.80 अंक का एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 1 अंक का है। |
| 4 | There are four options for each questions. Fill the correct option in the OMR sheet. | 4. | प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प हैं। सही विकल्प ओ एम आर शीट में भरें। |
| 5. | Student have to darken only one circle (bubble) indicating the correct answer on the OMR Sheet. The circles on the OMR are to be darkened properly with black/ blue ball pen only. | 5. | छात्र को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए एक गोले (बबल) को ओ.एम.आर. शीट में गहरा करना है। ओ.एम.आर. पर बने गोले को केवल काले/नीले बॉल पैन से ही काला करना होगा। |
| 6. | Fill in all the information (i.e. Roll No. etc.) or both OMR sheet and question booklet before starting the question paper. | 6. | प्रश्न पत्र शुरू करने से पहले ओ.एम.आर. शीट और प्रश्न पुस्तिका दोनों पर सभी जानकारी (यानि रोल नंबर आदि) भरें। |
| 7. | Submit OMR to the invigilator after completion of examination. | 7. | परीक्षा अवधि पूरी होने पर ओ.एम.आर. पर्यवेक्षक के पास जमा करवायें। |
| 8. | Student can leave examination hall only after completion of examination. | 8. | छात्र परीक्षा अवधि पूर्ण होने के पश्चात् ही परीक्षा कक्ष छोड़ सकता है। |

1. What is the purpose of a Trial Balance?
   (a) To show the financial position
   (b) To detect errors
   (c) To calculate profit and loss
   (d) To prepare the balance sheet

2. Which of the following error will not affect the trial balance?
   (a) Error of omission
   (b) Error of principle
   (c) Compensating error
   (d) All of the above

3. A Trial Balance is prepared at the end of :
   (a) Every quarter
   (b) Every month
   (c) Accounting period
   (d) Every week

4. The trial balance is useful for :
   (a) Detecting error
   (b) Preparing final accounts
   (c) Ensuring that total debits equal to total credits
   (d) All of the above

5. Which type of account is maintained in a cashbook?
   (a) Personal account
   (b) Real account
   (c) Nominal account
   (d) None of the above

1. तलपट का उद्देश्य क्या है?
   (a) वित्तीय स्थिति प्रदर्शित करना
   (b) त्रुटियाँ पता लगाना
   (c) लाभ एवं हानि की गणना करना
   (d) चिट्ठा तैयार करना

2. निम्न में से कौन सी अशुद्धि तलपट को प्रभावित नहीं करती?
   (a) भूल की अशुद्धि
   (b) सैद्धान्तिक अशुद्धि
   (c) क्षतिपूरक अशुद्धि
   (d) उपरोक्त सभी

3. तलपट तैयार किया जाता है–
   (a) तिमाही के अंत में
   (b) माह के अंत में
   (c) लेखा अवधि के अंत में
   (d) सप्ताह के अंत में

4. तलपट इसके लिए उपयोगी है–
   (a) त्रुटियाँ पता करने हेतु
   (b) अंतिम खाते तैयार करने हेतु
   (c) यह सुनिश्चित करने के लिए कि कुल नाम कुल जमा के बराबर है
   (d) उपरोक्त सभी

5. रोकड़ बही में कौन सा खाता तैयार होता है?
   (a) व्यक्तिगत खाता
   (b) वास्तविक खाता
   (c) नाम मात्र का खाता
   (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

6. In a cashbook, payment made are recorded on which side?
(a) Debit side
(b) Credit side
(c) Both side
(d) None of the above

6. किये गये भुगतान, रोकड़ बही के किस पक्ष में दर्ज होते है?
(a) नाम पक्ष
(b) जमा पक्ष
(c) दोनों पक्ष
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

7. What is the purpose of maintaining a cash book?
(a) To monitor cashflow
(b) To track inventory
(c) To record all transaction
(d) None of above

7. रोकड़ बही संधारित करने का मकसद क्या है?
(a) रोकड़ प्रवाह पर निगरानी
(b) स्कन्ध पता लगाना
(c) सभी सौदे दर्ज करना
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

8. Which of the following is an example of a provision?
(a) General reserve
(b) Provision for bad debts
(c) Capital reserve
(d) None of the above

8. निम्नलिखित में से कौन सा एक प्रावधान का उदाहरण है–
(a) सामान्य संचय
(b) डूबत ऋण आयोजन
(c) पूंजी संचय
(d) उपरारेक्त में से कोई नहीं

9. Reserves are usually created from :
(a) Profits
(b) Debts
(c) Liabilities
(d) Assets

9. संचयों का निर्माण किया जाता है–
(a) लाभों से
(b) ऋणों से
(c) दयित्वों से
(d) सम्पत्ति से

10. Which of the following is an example of a contingent liability?
(a) Provision for tax
(b) Provision for bad debts
(c) Legal claims agains the company
(d) General reserve

10. निम्नलिखित में से कौन सा एक सांयोगिक दायित्व का उदाहरण है?
(a) कर के लिए प्रावधान
(b) डूबत ऋण प्रावधान
(c) कम्पनी के विरुद्ध वैधानिक दावा
(d) सामान्य संचय

11. What is depreciation?
(a) Decrease in asset value
(b) Increase in liability
(c) Increase in asset value
(d) Decrease in liability

12. Which of the following is not a cause of depreciation?
(a) Wear and tear
(b) Obsolescence
(c) Increase in market value
(d) Natural calamities

13. What is the formula for calculating depreciation under straight-line method?
(a) (Cost – Salvage Value) / Useful life
(b) (Cost + Salvage Value) / Useful life
(c) (Cost – Salvage Value) × Useful life
(d) Cost × Useful life

14. Which of the following is not a factor in calculating depreciation?
(a) Cost of asset
(b) Salvage value
(c) Useful life
(d) Inflation rate

15. Which of the following is true about depriciation?
(a) It is a non-cash expense
(b) It is a cash expense
(c) It increase profits
(d) None of the above

11. मूल्य ह्रास क्या है?
(a) सम्पत्ति के मूल्य में कमी
(b) दायित्व में वृद्धि
(c) सम्पत्ति के मूल्य में वृद्धि
(d) दायित्व में कमी

12. निम्नलिखित में से कौन सा मूल्यह्रास का कारण नहीं है?
(a) टूट-फूट
(b) अप्रचलन
(c) बाजार मूल्य में वृद्धि
(d) प्राकृतिक आपदाएँ

13. सीधी रेखा पद्धति से मूल्य ह्रास की राशि ज्ञात करने का सूत्र क्या है?
(a) (लागत – अवशिष्ट मूल्य)/उपयोगी जीवन काल
(b) (लागत + अवशिष्ट मूल्य)/उपयोगी जीवनकाल
(c) (लागत – अवशिष्ट मूल्य) × फुलरीन
(d) लागत × उपयोगी जीवनकाल

14. निम्नलिखित में से कौन सा मूल्य ह्रास की गणना का घटक नही है?
(a) सम्पत्ति की लागत
(b) अवशिष्ट मूल्य
(c) उपयोगी जीवनकाल
(d) मुद्रा स्फीति दर

15. मूल्य ह्रास के बारे में क्या सत्य है?
(a) यह गैर-रोकड़ी व्यय है
(b) यह रोकड़ी व्यय है
(c) यह लाभ को बढ़ाता है
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

16. What is salvage value?
(a) Value of an asset at the end of its useful life
(b) Cost of acquiring the asset
(c) The market price of asset
(d) The current value of asset

17. Which of the following is a capital expenditure?
(a) Salary paid to employees
(b) Purchase of machinery
(c) Rent paid for the office
(d) Electricity bill

18. Which of the following is a revenue receipt?
(a) Sale of goods
(b) Sale of land
(c) Issue of shares
(d) Loan from a bank

19. Which of the following is not a capital expenditure?
(a) Purchase of a new machine
(b) Repairs of machine
(c) Purchase of land
(d) All of the above

20. Which of the following is not a revenue receipt?
(a) Commission received
(b) Dividend received
(c) Sale of furniture
(d) Rent received

16. अवशिष्ट मूल्य क्या है?
(a) सम्पत्ति के उपयोगी जीवन के अंत में उसका मूल्य
(b) सम्पत्ति की अधिग्रहण लागत
(c) सम्पत्ति का बाजार मूल्य
(d) सम्पत्ति का वर्तमान मूल्य

17. निम्न में से पूंजीगत व्यय कौन सा है?
(a) कर्मचारियों को वेतन
(b) मशीन का क्रय
(c) कार्यालय का किराया
(d) बिजली का बिल

18. निम्न में से आयगत प्राप्ति कौन सी है?
(a) माल का विक्रय
(b) भूमि का विक्रय
(c) अंश निर्गमन
(d) बैंक से ऋण

19. निम्न में से कौन सा पूंजीगत व्यय नहीं है?
(a) नई मशीन का क्रय
(b) मशीन की मरम्मत
(c) भूमि का क्रय
(d) उपरोक्त सभी

20. निम्न में से कौन सी आयगत प्राप्ति नहीं है?
(a) प्राप्त कमीशन
(b) लाभांश प्राप्त
(c) फर्नीचर का विक्रय
(d) प्राप्त किराया

**21.** Wages paid for installing a machine is treated as :

(a) Revenue expenditure

(b) Capital expenditure

(c) Revenue receipt

(d) Capital receipt

**22.** Which of the following is a capital expenditure?

(a) Purchase of raw material

(b) Purchase of building

(c) Salary paid

(d) Commission paid to agents

**23.** What is a contingent liability?

(a) A definite liability

(b) A liability that never arise

(c) A liability that may arise depending on a future event

(d) None of the above

**24.** Which of the following is an example of a contingent liability?

(a) Salary payable

(b) Future rent payments

(c) Pending lawsuits

(d) Loan payable

**25.** Which of the following is an example of an intangible asset?

(a) Machine

(b) Patent

(c) Stock

(d) Land

**21.** मशीन स्थापित करने की मजदूरी होती है–

(a) आयगत व्यय

(b) पूंजीगत व्यय

(c) आयगत प्राप्ति

(d) पूंजीगत प्राप्ति

**22.** निम्न में से पूंजीगत व्यय है–

(a) कच्चे माल की खरीद

(b) भवन का क्रय

(c) वेतन का भुगतान

(d) ऐजेण्ट को कमीशन चुकाया

**23.** सांयोगिक दायित्व क्या है?

(a) एक निश्चित देयता

(b) एक देयता जो कभी उत्पन्न नहीं होती

(c) एक देयता जो भविष्य की घटना पर निर्भर करती है

(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

**24.** निम्नलिखित में से कौन सा आकस्मिक देयता का उदाहरण है?

(a) देय वेतन

(b) भावी किराया भुगतान

(c) लंबित मुकदमे

(d) देय ऋण

**25.** निम्नलिखित में से कौन सा एक अमूर्त सम्पत्ति का उदाहरण है?

(a) मशीन

(b) पेटेंट

(c) स्टॉक

(d) भूमि

26. Goodwill is an example of which type of asset?
(a) Tangible asset
(b) Fixed asset
(c) Intangible asset
(d) Current asset

27. A bank reconciliation statement is prepared by :
(a) Bank
(b) Customer
(c) Auditor
(d) Government

28. Why do difference occur between the cash book and the bank statement?
(a) Cheque issued but not yet presented
(b) Direct bank deposits
(c) Bank charges
(d) All of the above

29. Why is a bank reconciliation statement prepared?
(a) To check the bank balance
(b) To find errors in cash transactions
(c) To reconcile the difference between cash book and passbook
(d) To calculate interest on bank balance

30. If a bank charges ₹ 500 as bank charges, it will be :
(a) Added to the cash book balance
(b) Deducted from the cash book balance
(c) Added to the passbook balance
(d) Ignored in reconciliation

26. ख्याति किस प्रकार की सम्पत्ति का उदाहरण है?
(a) दृश्य सम्पत्ति
(b) स्थायी सम्पत्ति
(c) अमूर्त सम्पत्ति
(d) चालू सम्पत्ति

27. बैंक समाधान विवरण कौन तैयार करता है?
(a) बैंक
(b) ग्राहक
(c) अंकेक्षक
(d) सरकार

28. रोकड़ बही एवं बैंक विवरण के शेष में अन्तर क्यों आता है?
(a) चैक निर्गमित किया परन्तु भुगतान हेतु प्रस्तुत नहीं हुआ
(b) सीधे बैंक में जमा
(c) बैंक शुल्क
(d) उपरोक्त सभी

29. बैंक समाधान विवरण क्यों तैयार किया जाता है?
(a) बैंक शेष की जाँच के लिए
(b) नकद लेनदेन में त्रुटियाँ खोजने के लिए
(c) रोकड़ बही और पासबुक के बीच में अंतर को मिलाना
(d) बैंक शेष पर ब्याज की गणना करने के लिए

30. यदि बैंक ₹ 500 बैंक शुल्क के रूप में काटता है, तो यह होगा–
(a) रोकड़ बही शेष में जोड़ा जाएगा
(b) रोकड़ बही शेष से घटाया जाएगा
(c) पासबुक शेष में जोड़ा जाएगा
(d) समाधान विवरण में अनदेखा किया जाएगा

31. Which of the following is the primary objective of accounting standards?
(a) To enhance company profit
(b) To ensure uniformity in financial reporting
(c) To reduce taxes
(d) To increase the value of assets

31. लेखांकन मानकों का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
(a) कम्पनी के लाभ को बढ़ाना
(b) वित्तीय प्रतिवेदन में समानता सुनिश्चित करना
(c) करो को कम करना
(d) सम्पत्तियों के मूल्य को बढ़ाना

32. Which accounting standard deals with revenue recognition?
(a) AS-1
(b) AS-9
(c) AS-12
(d) AS-14

32. कौन सा लेखांकन प्रमाप आय की पहचान से सम्बन्धित है?
(a) AS-1
(b) AS-9
(c) AS-12
(d) AS-14

33. Which of the following is not a basic accounting principle?
(a) Going concern
(b) Consistency
(c) Disclosure
(d) Profit maximisation

33. निम्नलिखित में से कौन सा एक मौलिक लेखा सिद्धांत नहीं है?
(a) निरन्तरता
(b) संगतता
(c) प्रकटीकरण
(d) लाभ अधिकतम करण

34. Under which accounting principle are transactions recorded at their original cost?
(a) Historical cost principle
(b) Fair value principle
(c) Consistency principle
(d) Matching principle

34. किस लेखांकन सिद्धान्त के तहत लेन-देन को उनकी मूल लागत पर दर्ज किया जाता है?
(a) ऐतिहासिक लागत सिद्धान्त
(b) उचित मूल्य सिद्धान्त
(c) संगति सिद्धान्त
(d) मिलान सिद्धांत

35. What is the main objective of accounting?
(a) To prepare tax return
(b) To record financial transactions
(c) To make investment decisions
(d) To audit financial statements

35. लेखांकन का मूल उद्देश्य क्या है?
(a) कर विवरणी तैयार करना
(b) वित्तीय लेन-देनों को दर्ज करना
(c) विनियोग निर्णय लेना
(d) वित्तीय विवरणों का अंकेक्षण करना

**36.** Which of the following is an example of a current liability?

(a) Long-term loan

(b) Account payable

(c) Land

(d) Debtors

**37.** What does the balance sheet show?

(a) Income and expenses

(b) Cash flow

(c) Assets, liabilities and Equity

(d) None of the above

**38.** Which of the following is an asset?

(a) Cash

(b) Capital

(c) Loan

(d) Debenture

**39.** The cost principle states that assets should be recorded at :

(a) Current market value

(b) Historical cost

(c) Estimated future value

(d) Liquidation value

**40.** The matching principle is primarily concerned with :

(a) Recording revenue as soon as cash is received

(b) Matching expenses with the revenue they generate

(c) Matching liability to assets

(d) None of the above

**36.** निम्नलिखित में से कौन सा एक चालू दायित्व का उदाहरण है?

(a) दीर्घ-कालीन ऋण

(b) खाता देय

(c) भूमि

(d) देनदार

**37.** चिट्ठा क्या प्रदर्शित करता है?

(a) आय एवं व्यय

(b) रोकड़ प्रवाह

(c) सम्पत्तियाँ, दायित्व एवं समता

(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

**38.** निम्नलिखित में से कौन एक सम्पत्ति है?

(a) नकद

(b) पूंजी

(c) ऋण

(d) ऋण-पत्र

**39.** लागत सिद्धान्त के अनुसार, सम्पत्तियों को किस मूल्य पर दर्ज किया जाना चाहिए?

(a) वर्तमान बाजार मूल्य

(b) ऐतिहासिक लागत

(c) अनुमानित भावी मूल्य

(d) लिक्विडेशन मूल्य

**40.** मिलान सिद्धांत मुख्य रूप से किससे सम्बन्धित है?

(a) जब भी नकद प्राप्त होता है, आय दर्ज करना

(b) व्ययों का मिलान उनसे उत्पन्न आय से करना

(c) दायित्वों का मिलान सम्पत्तियों से करना

(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

41. What is the main purpose of book keeping?
(a) To summarize financial transactions
(b) To prepare tax reports
(c) To analyse financial statements
(d) To record daily financial transactions

41. पुस्तपालन का मुख्य उद्देश्य क्या है?
(a) वित्तीय लेन-देनों का सारांश तैयार करना
(b) कर प्रतिवेदन तैयार करना
(c) वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करना
(d) दैनिक वित्तीय लेन-देनों को दर्ज करना

42. Who generally performs book-keeping tasks?
(a) Chartered accountants
(b) Manager
(c) Book-keepers
(d) Owners

42. आमतौर पर पुस्तपालन का कार्य कौन करता है?
(a) सनदी लेखाकार
(b) प्रबन्धक
(c) पुस्तपालक
(d) स्वामी

43. Which of the following is a part of accounting but not of book-keeping?
(a) Recording Financial Transaction
(b) Posting Journal Entries
(c) Preparing Balance Sheets
(d) Maintaining Cash Records

43. निम्नलिखित में से कौन सा लेखांकन का हिस्सा है परन्तु पुस्तपालन का नहीं?
(a) वित्तीय लेनदेन दर्ज करना
(b) जर्नल प्रविष्टियाँ दर्ज करना
(c) चिट्ठा तैयार करना
(d) नकदी विवरण संधारित करना

44. Which of the following is not a book of original entry?
(a) Sales book
(b) Cash book
(c) Purchase book
(d) General ledger

44. निम्नलिखित में से कौन सी मूल प्रविष्टि की पुस्तक नहीं है?
(a) विक्रय पुस्तक
(b) रोकड़ बही
(c) क्रय बही
(d) सामान्य खाता बही

45. The cash book is used for recording :
(a) Only credit transaction
(b) Only cash transaction
(c) Cash and bank transactions
(d) Sales transactions

45. रोकड़ बही में किसे दर्ज किया जाता है?
(a) केवल उधार लेनदेन
(b) केवल नकद लेनदेन
(c) नकद व बैंक लेनदेन
(d) विक्रय लेनदेन

46. The purchase book is used to record :
(a) Cash purchase
(b) Credit purchase
(c) Credit sales
(d) Both cash and credit purchase

46. क्रय बही का उपयोग किसे दर्ज करने के लिए करते है?
(a) नकद क्रय
(b) उधार क्रय
(c) उधार विक्रय
(d) नकद व उधार क्रय

47. The journal is also called :
(a) Book of final entry
(b) Book of original entry
(c) Ledger
(d) Trial balance

47. जर्नल को यह भी कहा जाता है–
(a) अंतिम प्रविष्टि की पुस्तक
(b) मूल प्रविष्टि की पुस्तक
(c) खाता बही
(d) तलपट

48. Which of the following is not a book of original entry?
(a) Journal
(b) Cash book
(c) Trial balance
(d) Not any

48. निम्नलिखित में से कौन सी मूल प्रविष्टि की बही नहीं है–
(a) जर्नल
(b) रोकड़ बही
(c) तलपट
(d) कोई नहीं

49. Journal is used for :
(a) Recording all transaction
(b) Recording only cash transaction
(c) Recording credit transaction
(d) Recording only purchase transaction

49. जर्नल का प्रयोग होता है–
(a) सभी सौदे दर्ज करने के लिए
(b) केवल नकद सौदे दर्ज करने के लिए
(c) केवल उधार सौदे दर्ज करने के लिए
(d) केवल क्रय के सौदे दर्ज करने के लिए

50. Which book is used to record payments made by the business?
(a) Cash book
(b) Sales book
(c) Purchase book
(d) Journal

50. कौन–सी पुस्तक का उपयोग, व्यापार द्वारा किये गए भुगतानों को दर्ज करने के लिए किया जाता है?
(a) रोकड़ बही
(b) विक्रय बही
(c) क्रय बही
(d) जर्नल

# B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-III) Examination, 2024-25

**(For Regular & NC)**

**ABST**

## Paper Code : MDC-ABS-63T-101

## Book-Keeping

## Section – B ( खण्ड – ब )

**GENERAL INSTRUCTIONS ( सामान्य निर्देश )**

(i) No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidate should write the answer precisely in the Main answer-book only.
किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर–पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अत: परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर–पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।

(ii) In Section - B there are 8 questions the candidates are required to attempt 4 questions, each question carries 10 marks for regular students and 12.5 marks for non-collegiate students.
खण्ड–ब में कुल 8 प्रश्न हैं परीक्षार्थी को 4 प्रश्न करने हैं। प्रत्येक प्रश्न नियमित परीक्षार्थी के लिए 10 अंक का है एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थी के लिए 12.5 अंक का है।

(iii) Make sure that your question booklet has all the 50 questions in Section - A and 8 questions in Section-B. Defection Booklet can be changed within 10 minutes.
प्रश्न–पुस्तिका में सभी खण्ड–अ में 50 प्रश्न एवं खण्ड–ब में 8 प्रश्न छपे हैं, इसकी जाँच कीजिए। त्रुटिपूर्ण पुस्तिका को 10 मिनट में बदलवाया जा सकता है।

(iv) If there is any difference in English and Hindi version, the English version will be considered authentic.
यदि प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में कोई अन्तर हो तो अंग्रेजी रूपान्तरण को ही सही माना जाये।

## Section – B ( खण्ड – ब )

**1.**(a) (i) Explain the matching concept. 1/1

मिलान की अवधारणा को समझाइए।

(ii) What is book-keeping? 1/1

पुस्तपालन क्या है?

(b) Classify different type of accounts. 3/4

खातों का वर्गीकरण कीजिए।

(c) Enter the following transaction in the journal of Hari. 5/6.5

निम्न व्यवहारों को हरि की जर्नल में दर्ज कीजिए—

| **2018** | ₹ |
|---|---|
| Jan 1 Started business with cash | 50000 |
| Jan 3 Purchased goods for cash | 20000 |
| Jan 8 Sold goods to Ram | 10000 |
| Jan 11 Sold goods for cash | 13000 |
| Jan 15 Purchase furniture for cash | 11000 |

**अथवा/Or**

**2.**(a) (i) What is trade discount? 1/1

व्यापारिक बट्टा क्या है?

(ii) What is cash discount? 1/1

नकद बट्टा क्या है?

(b) Explain entity concept. 3/4

अस्तित्व सम्बन्धी अवधारणा स्पष्ट कीजिए।

(c) Differentiate between book-keeping and accounting. 5/6.5

पुस्तपालन और लेखांकन में अन्तर कीजिए।

**3.**(a) (i) Which cash book is not the main book? 1/1

कौन–सी रोकड़ बही मुख्य बही नहीं है?

(ii) Which two accounts are affected by contraentry? 1/1

प्रतिरूप प्रविष्टि में कौन से दो खाते प्रभावित होते हैं?

(b) What is the imprest system of Petty Cash Book? 3/4

लघु रोकड़ बही की अग्रदाय पद्धति क्या है?

(c) What are the different types of cash book? Explain in brief. 5/6.5

रोकड़ बही कितने प्रकार की होती है? संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

**अथवा/Or**

**4.**(a) (i) When Suspense Account is opened? 1/1

उचन्ती खाता कब खोला जाता है?

(ii) In which book the accounts are classified? 1/1

खातों का वर्गीकरण किस पुस्तक में किया जाता है?

(b) Explain various types of subsidiary books. 3/4

विभिन्न प्रकार की सहायक पुस्तकों का वर्णन कीजिए।

(c) What is a Trial Balance? What are its objectives? 5/6.5

तलपट किसे कहते है? इसे बनाने के उद्देश्य क्या है?

**5.**(a) (i) What do you mean by scrap value of fix assets? 1/1

स्थायी सम्पत्ति के अवशिष्ट मूल्य से आप क्या समझते है?

(ii) Write two advantages of fixed instalment method. 1/1

मूल्य ह्रास काटने की स्थायी किस्त विधि के दो गुण लिखिए।

(b) Describe any three causes of depreciation. 3/4

मूल्य ह्रास के किन्हीं तीन कारणों का वर्णन कीजिए।

(c) Mention names of different methods of charging depreciation. 5/6.5

स्थायी सम्पत्ति पर मूल्य ह्रास काटने की विभिन्न पद्धतियों के नाम लिखिए।

**अथवा/Or**

**6.**(a) (i) Give two names of Intangible assets. 1/1

अदृश्य सम्पत्तियों के दो नाम लिखिए।

(ii) What is prepayment? 1/1

अग्रिम भुगतान क्या है?

(b) Write a note on contingent liability. 3/4
सांयोगिक दायित्व पर टिप्पणी लिखिए।

(c) 'Is the agreement of trial balance a conclusive proof of accuracy'. Explain. 5/6.5
'क्या तपलट का मिलान लेखा पुस्तकों की शुद्धता का अकाट्य प्रमाण है'? स्पष्ट कीजिए।

**7.**(a) (i) How can you match the balance of cash book and pass book? 1/1
आप रोकड़ बही एवं पास बुक के शेष का मिलान कैसे करेगे?

(ii) Name the account of which Pass Book is the copy? 1/1
पास बुक किस खाते की नकल है?

(b) Give the specimen of bank reconciliation statement by passing to hypothetical entries. 3/4
बैंक समाधान विवरण का नमूना दो काल्पनिक लेखे करके दीजिए।

(c) Give detailed reasons for the difference between the balances of cash book and passbook. 5/6.5
विस्तार से बताइए कि रोकड़ बही और पासबुक शेष में अंतर के कौन–से कारण है?

**अथवा/Or**

**8.**(a) (i) Why is control account reconciliation important? 1/1
नियंत्रण खातों का मिलान क्यों जरूरी है?

(ii) How often should control account reconciliation be done? 1/1
नियंत्रण खातों का मिलान कितनी बार किया जाना चाहिए?

(b) What is the need of preparing bank reconciliation statement? 3/4
बैंक समाधान विवरण तैयार करने की आवश्यकता बताइए।

(c) Prepare Bank Reconciliation statement as on 30 June 2017, from the following information : 5/6.5
निम्न सूचनाओं से 30 जून 2017 को एक बैंक समाधान विवरण तैयार कीजिए–

(i) Credit Balance of Pass Book was ₹ 10800.

(ii) Cheque sent for collection into bank ₹ 10000 out of which cheques for ₹ 1200 were not yet collected.

(iii) Cheques issued but not yet presented for payment of ₹ 1500.

(iv) Interest allowed by bank ₹ 350.

(v) Bank charged as incidental expenses ₹ 25.